

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего собрания
работников
ГБОУ СОШ № 504
с углубленным
изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 29.08.2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 73.3 от 30.08.2019 г.



Н.В. Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБОУ СОШ № 504**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее – Порядок);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 504).

1.2 Рабочая программа - нормативный документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений дополнительного образования детей.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися в дополнительном образовании;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения по дополнительному образованию;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

4.2 Проектирование содержания дополнительного образования детей на уровне отдельного вида дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом во соответствии с уровнем его профессионального мастерства, а также с учетом контингента обучающихся конкретной группы.

4.3 Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе разработана в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт – Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, является формой представления конкретного вида дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (Приложение 1);
- Задачи;
- Ожидаемые результаты освоения конкретного вида дополнительного образования детей;
- Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы занятия, типа (формы) занятия, формы контроля, даты проведения занятия (планируемые и фактические) (Приложение 2);
- Содержание обучения – структурный элемент рабочей программы, раскрывающийся через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа, как часть Программы, утверждается ежегодно приказом директора школы.

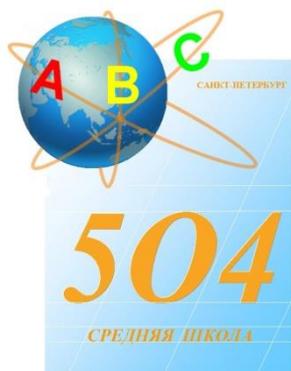
7.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательного учреждения одновременно с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования и хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.



**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 504
с углублённым изучением
английского языка
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____
от ____.08.20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 504
с углублённым изучением
английского языка
Кировского района
Санкт-Петербурга
_____. Н.В. Виноградова
Приказ № ____ от ____.08.20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«_____»

Педагог: _____
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20__ год

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Планируемая дата	Фактическая дата
1.			
2			